

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính Quý III và phương hướng, nhiệm vụ Quý IV/2016

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính (CCHC) theo quy định, UBND huyện Khánh Vinh báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý III và phương hướng, nhiệm vụ quý IV/2016 như sau:

I. VIỆC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CCHC

1. Ban hành và triển khai Kế hoạch CCHC:

Tiếp tục thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đã đề ra tại Kế hoạch CCHC huyện Khánh Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 168/QĐ-UBND ngày 28/01/2016 của UBND huyện.

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực, 100% thủ tục hành chính được cập nhật, công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn cấp huyện; tiếp tục sắp xếp, tổ chức bộ máy trong các cơ quan hành chính nhà nước và một số đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo quy định, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Thực hiện quản lý cán bộ, công chức, viên chức bằng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin theo Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Ngày 28/6/2016 UBND huyện ban hành Công văn số 1272/UBND-NC về việc giải quyết vướng mắc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị luân chuyển hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính hoàn toàn trên phần mềm một cửa điện tử. Trưởng bộ phận Tiếp nhận và Trả Kết quả trực tiếp kiểm tra, xử lý và trình lãnh đạo UBND huyện ký ban hành kết quả giải quyết TTHC để đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ;

- Trong tháng 7/2016 để khắc phục tình trạng phần mềm một cửa cấp xã không cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bãi bỏ, bổ sung, UBND huyện đã chỉ đạo Phòng Nội vụ rà soát, sửa đổi kịp thời.

- UBND huyện đã thực hiện xây dựng mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001 (HTQLCL) cho cấp xã. Đến nay, về cơ bản đã triển khai xong HTQLCL đến cấp xã. ;



- Kể từ ngày 01/7/2016, các xã thực hiện giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công an tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả;

- Ngày 04/7/2016 UBND huyện ban hành Công văn số 1301/UBND-NC về việc đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính theo chỉ đạo của Sở Nội vụ tại Công văn số 1188/SNV-CCHC ngày 08/6/2016: hoàn thiện quy chế, phân công nhiệm vụ các thành viên ban chỉ đạo CCHC, triển khai các biện pháp để tăng lượng hồ sơ mức độ 3, khảo sát kiến thức CCHC của cán bộ, công chức cấp xã và khảo sát sự hài lòng của cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước;

- Ngày 04/8/2016 UBND huyện ban hành Thông báo số 111/TB-UBND về kết luận của Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị Sơ kết công tác CCHC 6 tháng đầu năm. Đánh giá những ưu, khuyết điểm trong công tác CCHC, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo cơ quan, đơn vị, địa phương: tiếp tục sử dụng các phần mềm dùng chung phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết TTHC, thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC đầu vào; tiếp tục triển khai áp dụng, vận hành HTQLCL ISO 9001 đến cấp xã; tập huấn, đưa vào sử dụng phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

3. Đẩy mạnh tuyên truyền CCHC

Thực hiện tuyên truyền lồng ghép trong các tin bài được đưa lên Trang Thông tin điện tử huyện, Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện. Đồng thời, chỉ đạo UBND 14 xã, thị trấn thường xuyên tuyên truyền về cải cách hành chính trên hệ thống đài truyền thanh xã, thị trấn lồng ghép vào các buổi biểu diễn văn nghệ quần chúng..

4. Kiểm tra CCHC

- Trong Quý II/2016, UBND huyện đã thành lập Đoàn Kiểm tra và tiến hành kiểm tra tại 18 cơ quan, đơn vị gồm 14 xã, thị trấn và 04 phòng: Tài nguyên và Môi trường, Giáo dục và Đào tạo, Lao động Thương binh và Xã hội, Kinh tế và Hạ tầng;

- Dự kiến đầu Quý IV/2016 UBND huyện sẽ kiểm tra và chấm điểm các cơ quan đơn vị và các xã, thị trấn trên địa bàn huyện nhằm đánh giá một cách khách quan, trung thực nền cải cách hành chính tại các đơn vị, địa phương..

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về cải cách thể chế hành chính Nhà nước:

- Tập trung chỉ đạo thực hiện cải cách thể chế hành chính trên các lĩnh vực: ban hành văn bản hành chính theo thẩm quyền; kỷ luật công vụ; tiếp tục cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ chế Một cửa, một cửa liên thông cấp huyện và cấp xã; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công nhân viên chức và người lao động; tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; cải cách tài chính công.

- Tiếp tục áp dụng Quy chế sử dụng phần mềm E-Office, tiếp tục thực hiện kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC cấp huyện, cấp xã khi có sự thay đổi về nhân sự. Đẩy mạnh việc kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát, bãi bỏ các văn bản không còn hiệu lực thi hành.

- Trong tháng 8/2016, UBND huyện Ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ nhằm đẩy mạnh công tác lưu trữ tài liệu, số hóa tài liệu...

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Trong quá trình triển khai HTQLCL ISO 9001 đến cấp xã, UBND huyện đã rà soát 116 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, xây dựng 116 quy trình giải quyết TTHC theo tiêu chuẩn ISO 9001, đồng thời tiếp tục rà soát, triển khai thực hiện 247 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện;

- Tiếp tục thực hiện, phát huy tốt hiệu quả các mô hình, giải pháp về cải cách thủ tục hành chính như: gộp chung thủ tục đăng ký khai sinh và nhập khẩu; đến tận nhà làm chứng minh nhân dân cho người già yếu, tàn tật.

3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Đối với cấp huyện: UBND huyện đã ban hành Quyết định số 107/QĐ-UBND ngày 25/02/2016 về việc thành lập Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện và chính thức hoạt động kể từ ngày 01/3/2016.

- Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện UBND huyện lắp đặt 01 tủ niêm yết thủ tục hành chính. Các Quyết định công bố thủ tục hành chính theo các lĩnh vực được tập hợp trong những bìa còng; đồng thời, niêm yết toàn bộ 247 Quy trình giải quyết thủ tục hành chính để công khai minh bạch thông tin, điều kiện thực hiện, cách thức thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước. Qua quá trình thực hiện cho thấy việc công khai này có hiệu quả, người dân dễ dàng tìm đọc hơn vì bố trí thuận tiện, dễ dàng tra cứu.

- Thực hiện đầu tư, xây dựng trụ sở khang trang, hiện đại và đầu tư đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết: máy vi tính, máy in, máy photocopy, máy scan, mạng truyền số liệu chuyên dùng tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện và 13/14 xã, thị trấn

- Trong Quý III/2016 theo số liệu từ phần mềm Một cửa, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện đã tiếp nhận 406 hồ sơ, đã giải quyết 363 trong đó trước hạn 344 hồ sơ đạt tỷ lệ 84,73%; đúng hạn 12 hồ sơ đạt tỷ lệ 2,96%; quá hạn 7 hồ sơ đạt tỷ lệ 1,72%, đang giải quyết 43 hồ sơ (*có bảng số liệu kèm theo*). Đặc biệt, trong Quý III/2016, UBND huyện đã tiếp nhận và giải quyết 22 thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 do người dân gửi qua môi trường mạng.

- Trong tháng 6 và 7, ở cấp huyện có 12 hồ sơ trễ hạn thuộc lĩnh vực đất đai. Có ba nhóm nguyên nhân dẫn đến tình trạng trễ hạn: do quy định pháp luật về đất đai phức tạp, liên quan đến nhiều ngành luật, cơ quan, địa phương, khối lượng hồ sơ nhiều nên giải quyết trễ hạn.

- Đối với cấp xã, hiện tại 13/14 xã, thị trấn đã được đầu tư xây dựng bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Tất cả các xã, thị trấn đều được trang bị các máy móc, trang thiết bị cần thiết để đảm bảo hoạt động của bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Hiện tại, 14/14 xã thị trấn đã đưa Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đi vào hoạt động và sử dụng phần mềm Một cửa để tác nghiệp.



- Tróng quý III/2016, theo số liệu từ phần mềm Một cửa, UBND 14 xã, thị trấn đã tiếp nhận 2.904 hồ sơ, đã giải quyết 2.876 hồ sơ, trong đó trước hạn 1.705 hồ sơ đạt tỷ lệ 58,71%; đúng hạn 153 hồ sơ đạt tỷ lệ 5,27%; quá hạn 41 hồ sơ đạt tỷ lệ 1,41%, đang giải quyết 26 hồ sơ. Riêng xã Khánh Thành, Khánh Phú có tỷ lệ hồ sơ trễ hạn cao, cần tìm ra nguyên nhân và chấn chỉnh kịp thời.

Nguyên nhân hồ sơ trễ hạn chủ yếu do cán bộ, công chức chưa thành thạo việc tác nghiệp trên phần mềm Một cửa. Đa số các thủ tục hành chính đã giải quyết xong (*văn bản giấy*) nhưng không bấm nút kết thúc trên phần mềm.

Hạn chế, khó khăn: do là huyện miền núi, mặc dù đã được đầu tư mạng truyền số liệu chuyên dùng nhưng chất lượng đường truyền vẫn còn yếu. Trong đó, các xã nằm xa khu vực trung tâm như Liên Sang, Sơn Thái, Giang Ly, Khánh Thượng, đặc biệt là xã Giang Ly chất lượng đường truyền rất kém nên một số thời điểm không thể đăng nhập vào phần mềm Một cửa để tác nghiệp, từ đó dẫn đến việc hồ sơ bị trễ hạn. Hiện tại Sở Thông tin và Truyền thông đã chuyển giao quyền quản trị phần mềm Một cửa cấp huyện nên bộ thủ tục hành chính cấp huyện về cơ bản đã được cập nhật lên phần mềm một cửa và phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành. Bộ thủ tục hành chính cấp xã chưa được cập nhật đầy đủ, kịp thời nên một số trường hợp không thể tác nghiệp trên phần mềm khi giải quyết thủ tục hành chính.

UBND huyện tích cực tạo điều kiện để tổ chức, cá nhân giao dịch TTHC mức độ 3. Đưa vào trực tuyến 80 TTHC mức độ 3, tích cực tuyên truyền vận động nhân dân, cán bộ, công chức giao dịch thực hiện TTHC qua môi trường mạng. Bố trí máy scan, bàn phím, chuột bàn phím, đồng thời lưu các quy trình ISO, tài liệu, biểu mẫu tại máy tra cứu thông tin để hỗ trợ người dân thực hiện giao dịch TTHC mức độ 3.

4. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính:

Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của cấp trên; Nghị quyết của Đảng bộ huyện; Nghị quyết của HĐND huyện, UBND huyện xây dựng và ban hành văn bản quản lý nhà nước theo thẩm quyền nhằm cụ thể hóa các cơ chế, chính sách, quy định của nhà nước phù hợp với đặc thù địa phương để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ và mục tiêu phát triển kinh tế-xã hội của huyện.

Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện chủ động tham mưu UBND huyện ban hành kịp thời các loại văn bản hành chính theo thẩm quyền để kịp thời chỉ đạo, điều hành công tác CCHC của huyện phù hợp với Chương trình CCHC của tỉnh giai đoạn 2016 - 2020 và Kế hoạch năm 2016 của tỉnh cũng như của huyện.

5. Cải cách hành chính trên lĩnh vực kỷ luật công vụ:

- Các văn bản chỉ đạo kết luận hội nghị, họp hoặc chỉ đạo giải quyết các nhiệm vụ công tác thường xuyên của UBND huyện đều phân định rõ việc giao nhiệm vụ công tác cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, địa phương. Trong đó xác định đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp thực hiện, ấn định thời gian cụ thể hoàn thành nhiệm vụ được giao và báo cáo UBND huyện. Nhờ vậy, chỉ đạo của UBND huyện được các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động triển khai, phối hợp thực hiện,

tránh được sự đùn đẩy công việc giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương đồng thời giúp UBND huyện theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ đề chỉ đạo, điều hành kịp thời.

- Đối với cấp huyện, chủ yếu là tổ chức thực hiện đúng, đủ các thủ tục hành chính trong các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của cấp tỉnh và trung ương. Công khai các thủ tục hành chính về các lĩnh vực được tiếp nhận, giải quyết hồ sơ tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế Một cửa, một cửa liên thông của cấp huyện và cấp xã. Tất cả các quy trình giải quyết và thủ tục hành chính nêu trên là trên cơ sở quy định của cấp tỉnh và trung ương được cấp huyện, cấp xã cụ thể hóa và niêm yết, công khai để tổ chức, cá nhân tham khảo phối hợp thực hiện.

6. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức:

UBND huyện luôn quan tâm đến công tác đào tạo nâng cao trình độ về nhiều mặt cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên toàn huyện. Chỉ đạo các cơ quan tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động đều được tham gia học tập khi mở các khóa đào tạo về chính trị hoặc chuyên môn nghiệp vụ. Tháng 8/2016, UBND huyện đã lập danh sách cán bộ, công chức cấp xã tham gia đào tạo trình độ văn hóa Trung học Phổ thông.

7. Công tác hiện đại hóa nền hành chính:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn đều được trang bị máy vi tính và nối mạng phục vụ cho yêu cầu công tác. UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị lên kế hoạch lịch công tác hàng tuần của đơn vị mình, đưa lên trang thông tin điện tử của huyện. Căn cứ trên lịch công tác của các cơ quan, đơn vị, UBND huyện sẽ theo dõi được kế hoạch và tiến độ giải quyết công việc của các phòng, ban, từ đó có biện pháp điều chỉnh và chỉ đạo kịp thời khi cần thiết.

- Trong quý III/2016, UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn có liên quan hướng dẫn tổ chức triển khai gửi và nhận văn bản qua môi trường mạng, ký số các văn bản điện tử và gửi qua phần mềm E-office.

8. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thông qua việc cải cách tài chính công, các đơn vị thực hiện khoán đã chủ động sắp xếp lại tổ chức bộ máy, chủ động bố trí kinh phí khoán cho phù hợp, kinh phí tiết kiệm được sử dụng vào mục đích tăng thu nhập cho cán bộ, công chức trong đơn vị, từ đó nâng cao ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Ưu điểm:

- Nhìn chung, công tác CCHC quý III/2016 của huyện đã có những chuyển biến rõ rệt. Huyện ủy, HĐND, UBND huyện thể hiện quyết tâm chính trị mạnh mẽ,

thực hiện đồng bộ các giải pháp để triển khai công tác CCHC quyết liệt và đạt được những thành công nhất định;

- UBND huyện đã đầu tư đưa vào sử dụng mạng truyền số liệu chuyên dùng đến toàn bộ các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn. Trên nền tảng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin đủ mạnh đã đưa vào sử dụng phần mềm E-office, Một cửa; cập nhật toàn bộ các thủ tục hành chính trên mạng thông qua việc hoàn chỉnh, xây dựng mới bộ ISO cấp huyện, cấp xã. Sẵn sàng tiếp nhận xử lý 90 thủ tục hành chính mức độ 3;

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương đã quan tâm đến công tác CCHC, quyết liệt trong chỉ đạo, điều hành, tạo nên những chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC.

2. Những hạn chế, tồn tại:

- Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn những tồn tại về hạ tầng công nghệ thông tin, trình độ cán bộ, công chức cấp xã còn thấp, một số xã (*Liên Sang, Khánh Thành, Giang Ly, Khánh Thượng, Sơn Thái*) đường truyền internet yếu nên gặp khó khăn trong việc sử dụng các phần mềm dùng chung;

- Một số cán bộ, công chức cấp xã kỹ năng, nghiệp vụ còn hạn chế nên gặp khó khăn trong việc sử dụng phần mềm E-Office, Một cửa; một số trường hợp tác nghiệp sai dẫn đến việc chậm trễ trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;

- Bộ phần mềm Một cửa cấp xã chưa hoàn thiện, còn nhiều vấn đề khi thực hiện các thao tác, chế độ phân quyền cho các cán bộ, công chức tham gia thao tác vào quy trình còn chưa cụ thể. Vì thiếu sự đồng bộ trong các khâu tác nghiệp, xử lý, cập nhật và năng lực nghiệp vụ nên quyền quản trị phần mềm Một cửa cấp xã chưa được chuyển giao.

3. Kiến nghị:

- Đề nghị Sở Nội vụ tổ chức các Lớp tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính; kỹ năng sử dụng phần mềm E-Office, Một cửa, trong đó chú trọng việc bồi dưỡng cho công chức chuyên trách công nghệ thông tin để thực hiện việc quản lý, điều chỉnh phần mềm; thực hiện rà soát, cập nhật phần mềm Một cửa cho phù hợp;

- Do là huyện miền núi, chất lượng đường truyền internet thấp nên UBND huyện phải đầu tư mạng chuyên dùng để cải thiện chất lượng đường truyền. Tuy nhiên, kinh phí cao (chi phí lắp đặt ban đầu 3.000.000đ/cơ quan; chi phí duy trì 800.000đ/tháng) nên đề nghị Sở Nội vụ trình UBND tỉnh hỗ trợ kinh phí;

- Đề nghị UBND tỉnh hỗ trợ xây dựng máy chủ phần mềm E-office và Một cửa theo mô hình tập trung- phân tán: đầu tư 02 máy chủ tại huyện Khánh Vĩnh để phục vụ các phần mềm dùng chung;

- Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông hỗ trợ UBND huyện cập nhật các quy trình giải quyết TTHC theo tiêu chuẩn ISO 9001 vừa xây dựng xong vào phần mềm Một cửa cấp xã;

- Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tỉnh tập huấn kiến thức về hệ thống quản lý chất lượng, đào tạo chuyên gia đánh giá nội bộ để vận hành HTQLCL cấp huyện, cấp xã.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ IV/2016

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 và Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, huyện năm 2016.

2. Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác CCHC huyện Khánh Vĩnh năm 2016; Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện.

3. Triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2016 của huyện đã ban hành.

4. Thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác CCHC và việc thực hiện nhiệm vụ công vụ năm 2016 tại các đơn vị, địa phương..

5. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP; Nghị định số 115/2005/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức Khoa học Công nghệ.

6. Thực hiện duy trì tốt HTQLCL ở cấp huyện và cấp xã, tổ chức tập huấn kiến thức về HTQLCL cho cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện và cấp xã theo Kế hoạch của Sở Khoa học và Công nghệ.

7. Tổ chức đánh giá và công bố mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và các Trạm Y tế trên địa bàn huyện.

8. Đẩy nhanh tiến độ xây dựng hoàn thiện Đề án vị trí việc làm trình cấp tỉnh thẩm định, phê duyệt; thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Trên đây là Báo cáo công tác CCHC quý III/2016 và phương hướng, nhiệm vụ quý IV/2016 của UBND huyện. / th

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. HU, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện ;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Đồng

PHÒNG T. KHAN

